

【様式1】

増毛町人口ビジョン及び増毛町総合戦略策定に係る基礎調査業務企画提案申込書

平成 年 月 日

増毛町長 堀 雅 志 様

所在地

名 称

代表者

印

「増毛町人口ビジョン」及び「増毛町総合戦略策定」に係る基礎調査業務にかかる公開型プロポーザル実施要領、「増毛町人口ビジョン」及び「増毛町総合戦略策定」に係る基礎調査業務仕様書の条件等を了承し、企画提案に応募したいので、企画提案書及び関係書類を添えて申し込みます。

なお、実施要領「第4 応募者資格要件・応募方法等に関する事項 1 応募資格要件」に規定する応募資格をすべて満たしていることを誓約します。

連絡先	部 署 名	
	担 当 者 氏 名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	メー ル ア ド レ ス	

【様式2】

業務実績調書

会社名： _____

担当者： _____ TEL： _____

業務名	発注者名	契約金額（千円）	契約期間	業務の概要
			自	
			至	
			自	
			至	
			自	
			至	
			自	
			至	
			自	
			至	

※ 平成21年度以降に受注した実績について、記入すること。

【様式3】

＜業務推進体制表＞

	担当予定者名	所属・役職	担当する業務分野
管理責任者			
スタッフ1			
スタッフ2			
スタッフ3			
スタッフ4			
スタッフ5			
スタッフ6			
スタッフ7			
スタッフ8			
スタッフ9			
スタッフ10			

※所属・役職について、提出事業者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記入すること。

【様式4】

＜業務担当予定者の経歴・従事業務調書＞

氏名		所属・役職		
業務経験年数		役割	管理責任者・担当スタッフ	
専門分野				
担当業務分野				
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）				
職歴・業務経歴等				
現在従事中・従事予定の業務（平成27年 月 日現在）※受注 万円以上のもの				
業務名	役割 (〇印をつけてください)	受託金額 (千円)	発注機関	履行期間
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
アピールしたい点があれば記載のこと				

※ 予定スタッフごとに記入すること。