

令和8年度 増毛町職員採用試験募集要項

一般事務職（社会人ふるさと枠）

1 採用予定人数、職務内容等

採用予定人数	一般事務職（社会人ふるさと枠） 1名
職務内容等	一般行政事務に従事する

2 採用予定年月日

令和8年4月1日

3 受験資格

次の①から⑤の要件を全て満たし、⑥又は⑦のいずれかに該当する方

- ① 増毛町出身など、増毛町に関係のある方
- ② 令和7年4月1日現在で増毛町に居住していない方
- ③ 採用後、増毛町に居住できる方
- ④ 令和8年4月1日現在で満35歳以下の方
- ⑤ 学校教育法に基づく高等学校以上を卒業された方
- ⑥ 最終学歴が高等学校の場合
令和7年4月1日現在で通算10年以上の職務経験がある方
※ 経験年数は正規雇用・非正規雇用の区別は問わない
- ⑦ 最終学歴が大学、短期大学、専門学校の場合
令和7年4月1日現在で通算5年以上の職務経験がある方
※ 経験年数は正規雇用・非正規雇用の区別は問わない

4 受験できない者

日本国籍を有しない方及び地方公務員法第16条の次の各号に該当する方

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 増毛町の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で、破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 試験の方法、日時、場所及び合格発表

【第1次試験】

試験内容	申込時に提出する申込書とエントリーシートによる書類審査
日 時	受付締切後、1週間以内に実施
合格発表	試験終了後、2週間後までに受験者へ通知

【第2次試験】

試験内容	対面による個別面接
日 時	第1次試験合格者へ個別に通知
場 所	増毛町役場
合格発表	試験終了後、2週間後までに受験者へ通知

6 申込書類の請求

直接、増毛町役場総務課に請求するか、増毛町役場のホームページより次の申込様式をダウンロードすること

- ① 増毛町職員採用試験申込書 一般事務職（社会人ふるさと枠）
- ② 増毛町職員採用試験エントリーシート（一般事務職：社会人ふるさと枠）

7 申込み

次の書類を増毛町役場総務課に提出

- ① 増毛町職員採用試験申込書 一般事務職（社会人ふるさと枠）
 - ※ 申込書に所定事項を記入し、3ヶ月以内に撮影した帽子をつけない上半身写真（縦4.5cm横3.5cm）を貼付したもの
- ② 増毛町職員採用試験エントリーシート（一般事務職：社会人ふるさと枠）

8 受付期間

令和7年11月18日（火）～令和7年12月30日（火）

- ※ 受付時間は、午前8時45分～午後5時15分までとする
- ※ 土曜日、日曜日及び祝日は受付できない
- ※ 郵送の場合は締切日までに到着したものを有効とする
- ※ 申込多数の場合は受付期間内でも締め切る場合がある

9 初任給及びその他の給与

増毛町職員の給与に関する条例に基づき、それぞれの学歴及び前歴に応じ決定

その他の給与として、通勤手当、時間外勤務手当、寒冷地手当、扶養手当、特殊勤務手当、期末手当及び勤勉手当等を条例の支給要件に従って支給

10 問い合わせ、申込書類提出先

〒077-0292 増毛町弁天町3丁目61番地

増毛町役場 総務課 庶務係

（電話0164-53-1111 内線212）