

証明書等交付申請書

(あて先) 増毛町長 様

令和 年 月 日

親族以外の方の申請の場合は、委任状が必要になります。

①窓口に来られた方

住 所		電話番号	-	-
フリガナ				
氏 名		生年月日	大・昭・平 年 月 日	
証明が必要な方との関係	本人・同居親族・代理人・相続人・その他() ※「その他」には具体的な続柄、会社名等を記入して下さい。			

②証明が必要な方(本人のみの場合は記入不要です)

住 所 (所在地)	☐ 同上			
フリガナ				
氏 名 (名称)		生年月日	大・昭・平 年 月 日	
※同一住所で複数人の証明が必要な場合は、連名で記載して下さい。				

③どの証明が必要ですか(口欄に✓、必要な年度と通数を記入してください。)

1. 町道民税に関する証明	☐ 所得証明〔一般用・児童手当用〕 ☐ 所得課税証明〔一般用・特定疾患用・高等学校等就学支援金用〕 ☐ 課税証明 平成 () 年度 () 通 ☐ 非課税証明 令和 () 年度 () 通 ※町道民税は、前年の所得をもとに税額計算します。			
2. 納税に関する証明(税金を納めたことの証明)	☐ 納税証明 平成・令和 () 年度 () 通 必要な税目 : { すべて・個人町道民税・法人町民税・固定資産税 軽自動車税・国民健康保険税・完納証明 }			
3. 車検用納税証明	☐ (継続検査) 軽自動車税 (車両番号 旭川 () () 通			
4. 固定資産に関する証明	☐ 評価通知(評価額記載) 全部・一部 () 通			
	☐ 評価証明(評価額記載) 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通			
	☐ 公課証明(課税額記載) 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通			
	☐ 土地証明 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通			
	☐ 家屋証明 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通			
	☐ 記載事項証明(評価額・課税標準額記載) 平成・令和 () 年度 () 通 全部・一部			
(所有物件の一部の場合のみご記入ください)	物件の所在	土地		
		家屋		
	☐ 名寄帳(評価額・課税額記載) 平成・令和 () 年度 () 通			
5. その他	☐ その他 () () 通			

本人確認	☐ マイナンバーカード	☐ 自動車運転免許証	☐ パスポート	☐ 面識
	☐ 在留カード	☐ その他 ()		

※虚偽の申請をされますと、罰せられることがあります。

税務係
受付者

戸籍係
処理欄