

住民票の写し請求書（郵送用）

増毛町長 様

令和 年 月 日

請求をする人	住 所				
	ふりがな		生 年 月 日	大・昭・平・令	男・女
	氏 名	印	年 月 日		
	請求者の電話番号 (日中連絡の取れる電話)	自宅・勤務先・携帯			
必要とする住民票	住 所	増毛町			
	ふりがな				
	世帯主氏名				
	ふりがな				
	ほしい人の名				
	世帯主から見て あなたの資格	1. 本人 2. 夫 妻 子 孫 父 母 祖父 祖母 3. その他 ※関係がわかるよう具体的に ()			
	使 用 目 的	(例)〇〇年金請求手続	必要とする 住 民 票	全 部	通
提 出 先	(例)〇〇年金事務所	一 部		通	
記載事項省略を希望される場合は、チェックを入れてください。 ・戸籍の表示（本籍及び筆頭者氏名）は必要ありません。 ☐ ・世帯主氏名及び続柄の記載は必要ありません。 ☐					

※手数料は、1通 300円です。

※この用紙で請求する場合は、次の（１）から（４）を同封して郵送してください。

（１）住民票の写し請求書（郵送用）

（２）交付手数料

郵便局の貯金窓口で、必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

定額小為替は何も書かない状態で同封してください。

※定額小為替は有効期間内（発行日から6ヶ月）であることを確認の上お送りください。

（３）返送用封筒

切手をはり、あなたの郵便番号・住所・氏名を記入してください。

何通も請求されるときは、余分に切手を入れてください。

（４）請求者の本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証などのコピーを添付してください。

【送付先・お問い合わせ】

〒077-0292

北海道増毛郡増毛町弁天町3丁目61番地

増毛町役場 町民課 戸籍係

電話（0164）53-1112