

戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

増毛町長 様

令和 年 月 日

請求をする人	住 所				
	ふりがな		生 年 月 日	大・昭・平・令 年 月 日	男・女
	氏 名				
	請求者の電話番号 (日中連絡の取れる電話)	自宅・勤務先・携帯			
必要とする戸籍	本 籍	増毛町			
	ふりがな		生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日 生年月日が不明の場合は、 空欄でよろしいです。	
	筆 頭 者 氏 名				
	ふりがな				
	戸籍抄本や身分証明書 の場合はほしい人の名				
	生 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
筆頭者から見て あなたの資格	1. 本人 2. 夫 妻 子 孫 父 母 祖父 祖母 3. その他 ※関係がわかるよう具体的に ()				
戸籍の種類	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通 (1通 450円)	戸 籍 の 附 票 (全部・一部) 通 (1通 300円)		
	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通 (1通 450円)			
	除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通 (1通 750円)	除かれた戸籍の附票 (全部・一部) 通 (1通 300円)		
	除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通 (1通 750円)			
	改製原戸籍謄本	通 (1通 750円)	身 分 証 明 書	通 (1通 500円)	
	改製原戸籍抄本	通 (1通 750円)	独 身 証 明 書	通 (1通 500円)	
使用目的・提出先	(例) パスポート申請・〇〇振興局、不動産名義変更登記・〇〇法務局など				
誰のどのような記載が必要か具体的に	(例) 父 〇〇〇〇死亡のため、出生から死亡までの戸籍が必要 ※必要に応じてご記入ください。				

※この用紙で請求する場合は、次の(1)から(4)を同封して郵送してください。

(1) 戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

(2) 交付手数料

郵便局の貯金窓口で、必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

定額小為替は何も書かない状態で同封してください。

※定額小為替は有効期間内（発行日から6ヶ月）であることを確認の上お送りください。

(3) 返送用封筒

切手をはり、あなたの郵便番号・住所・氏名を記入してください。

何通も請求されるときは、余分に切手を入れてください。

(4) 請求者の本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証などのコピーを添付してください。

【送付先・お問い合わせ】

〒077-0292

北海道増毛郡増毛町弁天町3丁目61番地

増毛町役場 町民課 戸籍係

電話 (0164) 53-1112