戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

増毛町長　様　　令和　　年　　月　　日

請求をする人	住　所				
	ふりがな		生年月日	大・昭・平・令　年　月　日	男・女
	氏　名				
	請求者の電話番号（日中連絡の取れる電話）	自宅・勤務先・携帯			
必要とする戸籍	本　籍	増毛町			
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	
	筆頭者氏名				
	ふりがな				
	戸籍抄本や身分証明書の場合はほしい人の名				
	生年月日	年　月　日	年　月　日	年　月　日	
	筆頭者から見てあなたの資格	1．本人 2．夫　妻　子　孫　父　母　祖父　祖母 3．その他　※関係がわかるよう具体的に（　　）			
戸籍の種類	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通（1通　450円）	戸籍の附票（全部・一部）	通（1通　300円）	
	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通（1通　450円）			
	除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通（1通　750円）	除かれた戸籍の附票（全部・一部）	通（1通　300円）	
	除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通（1通　750円）			
	改製原戸籍謄本	通（1通　750円）	身分証明書	通（1通　500円）	
	改製原戸籍抄本	通（1通　750円）			
使用目的・提出先		(例)パスポート申請・○○振興局、不動産名義変更登記・○○法務局など			
誰のどのような記載が必要か具体的に		(例)父　○○○○死亡のため、出生から死亡までの戸籍が必要　※必要に応じて御記入ください。			

※この用紙で請求する場合は、次の（1）から（4）を同封して郵送してください。

（1）戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

（2）交付手数料
ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口で、必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
なお、定額小為替は無記名の状態で同封してください。
※定額小為替は有効期間内（発行日から6ヶ月）であることを確認の上お送りください。

（3）返送用封筒
切手をはり、あなたの郵便番号・住所・氏名を記入してください。
何通も請求されるときは、余分に切手を入れてください。

（4）請求者の本人確認書類
運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カード、個人番号カード（マイナンバーカード）などのコピーを添付してください。

【送付先・お問い合わせ】
〒077－0292
北海道増毛郡増毛町弁天町3丁目61番地
増毛町役場　町民課　戸籍係
電話（0164）53－1112