

増毛町立明和園備品購入仕様書

1. 業務名

介護システム端末・サーバー増設事業

2. 購入品及び数量

仕様書別紙参照

3. 納入場所

増毛郡増毛町見晴町 438 番地 1 増毛町立明和園

4. 納入期限

契約締結日から令和4年12月30日(金)まで

5. 一般的事項

- (1)本業務は、本仕様書及び図書類に基づき実施するものとし、いずれにも記載がない事項で軽微な業務については、監督員等の指示に従い、契約金額の範囲内で適切に業務を遂行すること。
- (2)本業務の遂行にあたっては、関係法令等を遵守すること。
- (3)参考品と同等の規格、性能を有する製品の使用を可とする。ただし、同等品で応札する場合は、必ず事前に同等品申請書及びカタログ等同等品の仕様が確認できる資料を併せて提出し、町の承認を得ること。
- (4)仕様書等で特に指定がある物品は、指定に従いメーカーを統一すること。又、同一物品の数量を複数メーカーで構成してはならない。
- (5)搬入・設置に際しては、作業員に服装の統一や腕章等の着用を義務付けし、業務従事者であることが認識できるようにすること。
- (6)当該作業に係る一切の費用は本仕様書に含むものとする。

6. 業務内容

(1)搬入作業

- ①必ず事前に明和園と搬入計画について協議を行い、搬入経路等の確認をすること。又、必要に応じて養生作業を行い、建物及び他の備品等に損傷を与えないよう留意すること。
- ②期間中は、監督員の指示に従い、相互協力して工程調整を行うこと。
- ③EVの使用については、監督員等と事前に協議し、指示を受けること。

(2)設置作業

図書及び監督員等の指示に基づき、適切に設置を行うこと。

(3)その他

- ①発生した梱包資材等の残材は持ち帰り、リサイクルに努め、適正な処理を行うこと。
- ②必要な清掃用具は受託業者で用意し、作業終了後の片付け及び清掃を行うこと。
- ③各作業が終了した時点で監督員等に報告し、必要な指示を受けること。
- ④周辺の道路状況や搬入経路等を事前に確認し、事故等を未然に防ぐよう対策を行うこと。

7. 提出書類

- (1) 搬入計画書(体制、工程、搬入経路、養生計画等)
- (2) その他、監督員等が指示したもの

8. 安全管理

業務実施にあたっては、作業中の事故防止を図るため、労働安全衛生関連法令を遵守し、十分な安全対策を講じること。

9. その他

(1) 作業時間

原則として午前9時00分から午後5時00分の間とする。なお、やむを得ない理由により上記時間外に作業を行う必要が生じる場合は、監督員等と別途協議し、承認を得ること。

10. 連絡先

増毛町立明和園

〒077-0291 増毛郡増毛町見晴町 438 番地 1

TEL:0164-53-1601 FAX:0164-53-1614

E-mail: meiwaen@town.mashike.hokkaido.jp

品名	明和園 介護システム端末・サーバー増設一式	仕様書No.	1
	商品名／摘要	数量	納品場所
	<養護老人ホーム分>		
1	ソフトウェア		
	ほのぼのクライアント使用権パック	2	2階 介護員室、医務室
2	インストール・初期設定		
	PC初期設定	2	2階 介護員室、医務室
	インストール DB基本パックADD	1	1階 事務室
	インストール LC/APPパック	2	2階 介護員室、医務室
	サーバー設定作業	1	1階 事務室
3	導入諸経費		
	導入諸経費基本料金	1	
	交通費	1	
4	ハードウェア一式		
	PYT1334TNS / PRIMERGY TX1330 M4 タワーベースユニット(300w電源×1)	1	1階 事務室
	windows Server 2019 Standard(16コア)インストール	1	1階 事務室
	windows Server 2019 10 Device CAL	1	1階 事務室
	PYBCP57EG / Xeon プロセッサ E-2234(3.6GHz/4コア/8MB)×1	1	1階 事務室
	メモリ-8GB(8GB 2666 UDIMM×1)	2	1階 事務室
	RAID設定サービス(RAIDI)	1	1階 事務室
	PYBBA28SA / ベイ追加オプション(2.5インチストレージ×8)	1	1階 事務室
	PYBSH605D3 / 内蔵2.5インチSAS HDD-600GB(15krpm)	2	1階 事務室
	PYBDV103 / 内蔵DVD-ROMユニット	1	1階 事務室
	PYBSR3FA / SASアレイコントローラカード	1	1階 事務室
	電源ケーブル(AC100V対応/3m)	1	1階 事務室
	PYBKBU1T1 / OADGキーボード(109キー/USB)	1	1階 事務室
	PYBMSU201 / USBマウス(光学式)	1	1階 事務室
	PYBSVT1 / serverView Suite DVD(Tools) & ドキュメント	1	1階 事務室
	PY-UPAT752 / 高機能無停電電源装置(Smart-UPS SMT 750J)	1	1階 事務室

品名	明和園 介護システム端末・サーバー増設一式	仕様書No.	1
	PowerChut Business Edition v10.0	1	1階 事務室
	PYBSPH5D52 / SupportDeskパック Standerd PRIMERGY 5年 タワ-サーバー	1	1階 事務室
	SV7X1060D1 / SupportDeskパック Standerd PRIMERGY 周辺機 5年 UPS	1	1階 事務室
	Acronis Cyber Backup 15 Standard Server	1	1階 事務室
	USB3.1 Gen1 (USB3.0) /2.0対応外付けHDD	1	1階 事務室
	富士通 D7010/FX(注)	2	2階 介護員室、医務室
	21.5型ワイド液晶ディスプレイ V226HQLJwmi	4	2階介護員室(3)、1階事務室(1)
	USBパソコン切替機 KVM-KUSN	2	1階 事務室、2階 医務室
	<特別養護老人ホーム分>		
5	ソフトウェア		
	ほのぼのクライアント使用権パック	2	1階 介護員室、医務室
6	インストール・初期設定		
	PC初期設定	2	1階 介護員室、医務室
	インストール DB基本パックADD	1	1階 事務室
	インストール LC/APPパック	2	1階 介護員室、医務室
	動作確認作業	1	
7	導入諸経費		
	導入諸経費基本料金	1	
	交通費	1	
8	ハードウェア一式		
	富士通 D7010/FX(注)	2	1階 介護員室、医務室
	21.5型ワイド液晶ディスプレイ V226HQLJwmi	6	1階介護員室(4)、医務室(1)、事務室(1)
	USBパソコン切替機 KVM-KUSN	2	1階 事務室、医務室
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・(注)のスペック: Win10pro、Core-i5、メモリ8GB、HDD500GB、スーパーマルチドライブ、OfficePersonal2019 ・端末・サーバーのリカバリーディスク添付 ・端末・サーバーへのプリンタドライバーインストール ・納品の詳細については、明和園と事前に打ち合わせをして調整することとし、当該作業に係る一切の費用は本仕様に含むものとする。 ・本体や介護システムに不都合が生じた場合、解消のための一時対応と、アフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていること。 		