

市町村名	申請書及び提出書類の採用 (様式は北海道公契連モデル)									付属 様式	市町村で独自に求めている書類等						郵送 の 可否	受付期間	備考			
	様 式										納税証明書				印鑑 証明書	決算書				その他	受付担当課 問い合わせ先 関連URL	
	1	2	3	3 の 2	4	5	6	7	8		9 ・ 10	国 税	道 税	申請先 市町村民 税								その他
増毛町	○	①	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	増毛町にて課税されている業者のみ		○	建設工事は直近2期分	町様式「暴力団排除に関する誓約書」を提出すること 証明書はコピー可	建設課 管理係 0164-53-1115 内線114	○	決定	R3.2.1～R3.2.28 (土、日、祝祭日を除く)	新型コロナウイルスの影響により、提出は原則郵送。受理票が必要な場合は返信用封筒(要切手貼付)。

・ ○ ～ 必ず提出が必要な書類

様式2(経営事項審査関係書類)については、以下のとおり。

① ～ 「総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)」が必要

・ × ～ 提出が必要ない書類

・ 納税証明書欄について

国税 … 法人の場合は法人税、個人の場合は、所得税の納税証明書をいいます。
また、その他の欄に「注 ***」の記載がある場合は、消費税及び地方消費税の証明書が必要です。

申請先市町村税 … 資格審査申請先の市町村税の市町村税の納税証明書をいいます。