

転出証明書請求書（郵送用）

増毛町長 様

平成 年 月 日

新住所			
ふりがな			
世帯主氏名			
旧住所	増毛町		
ふりがな			
世帯主氏名			
異動年月日 (引っ越しをした日)	平成 年 月 日		
異動した人の氏名 (引っ越しをした方)	ふりがな ----- 氏名	生年月日	性別 世帯主との 続柄
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女
		明・大・昭・平 年 月 日	男・女
請求事由	(例)引っ越しでしまい窓口での申請が困難なため		
請求者住所	〒 —		
請求者氏名	Ⓜ	世帯主との 関 係	
請求者の電話番号 (日中連絡の取れる電話)	自宅・勤務先・携帯		

※この用紙で請求する場合は、次の（１）から（３）を同封して郵送してください。

- （１）転出証明書請求書（郵送用）
- （２）返送用封筒
切手をはり、あなたの郵便番号・住所・氏名を記入してください。
- （３）請求者の本人確認書類
運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カードなどのコピーを添付してください。

【送付先・お問い合わせ】
 〒077-0292
 北海道増毛郡増毛町弁天町3丁目61番地
 増毛町役場 町民課 戸籍係
 電話（0164）53-1112