

# 戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

増毛町長 様

平成 年 月 日

|                   |   |   |                       |       |          |
|-------------------|---|---|-----------------------|-------|----------|
| 請求をする人            | 住 所   |   |                       |       |          |
|                   | ふりがな  |   |                       | 生年月日  | 大正・昭和・平成 |
|                   | 氏 名   | (印)   |                       | 年 月 日 | 男・女      |
|                   | 請求者の電話番号<br>(日中連絡の取れる電話)                      | 自宅・勤務先・携帯   |                       |       |          |
| 必要とする戸籍           | 本 籍   | 増毛町   |                       |       |          |
|                   | ふりがな  |   |                       | 生年月日  | 大正・昭和・平成 |
|                   | 筆頭者氏名   |   |                       | 年 月 日 |          |
|                   | ふりがな  |   |                       |       |          |
|                   | 戸籍抄本や身分証明書<br>の場合はほしい人の名                      |   |                       |       |          |
|                   | 生 年 月 日                                       | 年 月 日   | 年 月 日                 | 年 月 日 |          |
|                   | 筆頭者から見て<br>あなたの資格                             | 1. 本人<br>2. 夫 妻 子 孫 父 母 祖 父 祖 母<br>3. その他 ※関係がわかるよう具体的に ( ) |                       |       |          |
| 戸籍の種類             | 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)                               | 通 (1通 450円)   | 戸 籍 の 附 票             |       |          |
|                   | 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)                               | 通 (1通 450円)   | (全部・一部) 通 (1通 300円)   |       |          |
|                   | 除籍全部事項証明書(除籍謄本)                               | 通 (1通 750円)   | 除かれた戸籍の附票             |       |          |
|                   | 除籍個人事項証明書(除籍抄本)                               | 通 (1通 750円)   | (全部・一部) 通 (1通 300円)   |       |          |
|                   | 改製原戸籍謄本                                       | 通 (1通 750円)   | 身 分 証 明 書 通 (1通 500円) |       |          |
|                   | 改製原戸籍抄本                                       | 通 (1通 750円)   |                       |       |          |
| 使用目的・提出先          | (例)パスポート申請・〇〇振興局、不動産名義変更登記・〇〇法務局など            |   |                       |       |          |
| 誰のどのような記載が必要か具体的に | (例)父 〇〇〇〇死亡のため、出生から死亡までの戸籍が必要 ※必要に応じて御記入ください。 |   |                       |       |          |

※この用紙で請求する場合は、次の(1)から(4)を同封して郵送してください。

(1) 戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

(2) 交付手数料

ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口で、必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。  
 なお、定額小為替は無記名の状態で同封してください。

(3) 返送用封筒

切手をはり、あなたの郵便番号・住所・氏名を記入してください。  
 何通も請求されるときは、余分に切手を入れてください。

(4) 請求者の本人確認書類

運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カードなどのコピーを添付してください。

【送付先・お問い合わせ】

〒077-0292

北海道増毛郡増毛町弁天町3丁目61番地

増毛町役場 町民課 戸籍係

電話 (0164) 53-1112