

## 増毛幼稚園入申込書・増毛保育所入所申込書 記入上の注意

この支給認定申請書は、保護者が次の点に注意し記入の上、増毛町役場（施設を経由して提出する場合は、入所を申し込んだ施設）に提出して下さい。なお、1家庭から2人以上の児童が同時に申請する場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。なお、添付する書類は1部でよろしいです。

（表面）

- 1 「申請児童」の欄は「氏名」にふりがなを付し、「性別」欄は該当するものを○で囲んでください。
- 2 「障害者手帳の有無」の欄は、申請児童に係る障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害保健手帳等）の有無について、該当するものを○で囲んでください。
- 3 「保護者住所・連絡先」の欄の（連絡先）については、連絡先が複数ある場合は連絡のつきやすい順にすべて記入してください（携帯電話番号又は固定電話番号）。
- 4 「認定者番号」の欄は、申請児童が既に施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定を受けている場合は、当該申請児童に係る認定者番号を記入してください。
- 5 ①「世帯の状況」の欄は、申請児童本人以外の申請児童の両親（同居・別居の別を「備考」に記入してください。）及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び【前年度分（当該年度分）市町村民税課税の有無】欄は該当するものを○で囲んでください。また、世帯員の中で申請児童の他に施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定を受けている児童がいる場合は、当該児童に係る「認定者番号」を「備考」に記入してください。  
なお、利用料の決定のために必要な書類を併せて提出してください。
- 6 ②「利用を希望する期間」の欄は、小学校就学始期に達するまでのうち、施設（事業者）の利用を希望する期間を記入してください。（「保育の希望の有無」の欄で「有」を○で囲んだ場合は、保育の実施が必要な理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。）
- 7 ②「利用を希望する施設（事業者）名」の欄は、希望する順位に従い施設（事業者）名を記入し、また、その施設（事業者）を希望する理由（例えば、既に兄弟が利用している、距離が近い等）を記入して下さい。

（裏面）

- ※ 裏面③「保育の利用を必要とする理由等」の欄は、表面の「保育の希望の有無」の欄で「有」を○で囲んだ場合に記入して下さい。（「無」を○で囲んだ場合は、記入の必要はありません。）
- 8 保育の認定基準は次の表に掲げるような場合です。

保育の認定基準	
保育の必要性の認定を受ける場合は、両親のいずれも（両親と別居している場合には児童の面倒を見ている者）が次のいずれかの事情にある場合です。	
（1）就労等（家庭外労働）	事度の保護者が家庭の外で仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合（家庭内労働）児童の保護者が家庭で仕事を離れて日常の家事以外の仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
（2）妊娠・出産	児童の保護者が出産前後のため、その児童の保育ができない場合
（3）疾病・障がい	児童の保護者が病気、負傷、心身に障がいがあったりするので、その児童の保育ができない場合
（4）介護等	児童の家庭に介護が必要な高齢者や、長期にわたる病人、心身に障がいがある人、小児慢性疾患に伴う看護が必要な兄弟姉妹がおり、保護者がいつもその同居又は長期入院・入所している親族の介護・看護にあたるため、その児童の保育ができない場合
（5）災害復旧	火災、風水害、地震などの不幸があり、その過程を失ったり、破損したため、その復旧の間、児童の保育ができない場合
（6）求職活動	児童の親が求職活動（起業準備を含む）を行っているため、その児童の保育ができない場合
（7）就学・職業訓練	児童の親が就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）のため、その児童の保育ができない場合

- 9 ③「保育の利用を必要とする理由」の欄は、表面の①「世帯の状況」の欄に記入した児童の世帯員のうち、両親及び同居している両親以外の同居している親族等ごとに、児童を保育できない理由を8の表の（1）～（7）のいずれの掲げる場合に該当するかを判断して、該当するすべての□にチェックし、かつ、その具体的な状況について、同欄に記入して下さい。なお、（1）～（7）の場合以外で児童を保育できない理由がある場合（就学や親のいない家庭など）は「その他」の欄にチェックし、内容を（ ）内に記入して下さい。

※ 具体的な状況については、別途書類や証明書等の提出を求める場合があります。

- （1）就労：勤務証明（指定様式）、自営業申告書（指定様式） （2）妊娠・出産：母子手帳の写し （3）疾病・障がい：診断書又は障害者手帳等の写し （4）介護等：看護・介護状況申告書及び介護・看護されている方の診断書等の写し （5）災害復旧：災害の程度、復旧見込み期間などを記載した書類（任意様式） （6）求職活動の理由と期間を証明する書類（任意様式） （7）就学：在学証明又は職業訓練の受講証明等（期間が分かるもの） （8）ではその他に記載した内容の具体的な状況を記入して下さい。

- 10 ③「家庭の状況」の欄は、該当する□にチェックしてください。

- 11 ④「税情報等の提供にあたっての署名欄」は、署名欄の記載内容を確認のうえ、署名・捺印してください。

### 留意事項

支給認定（保育の必要性の認定）及び施設（事業所）への入所については、

- ・ 保育の実施基準の該当しないため、希望する認定が受けられない場合
- ・ 希望者が多数いるため希望する施設に入所できない場合
- ・ 保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合

がありますから、あらかじめご了承ください。