委　　任　　状

代理人	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		（　　）
	生年月日	（大・昭・平　　年　　月　　日）	

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

（必要事項を〇で囲んでください。）

委任事項	次の証明書の交付請求に関すること		
必要な証明	証明書の種類	課税年度等	必要数
	町道民税にかかる証明 １　所得証明書（児童手当用・その他） ２　所得課税証明書 ３　課税証明書（非課税証明書） ４　その他（　　）	平成 令和　　年度 （　　年中の所得）	通
	納税証明書 １　町道民税 ２　固定資産税 ３　軽自動車税（車検用・その他） （ナンバー　　） ４　法人町民税 ５　その他（　　）	平成 令和　　年度	通
	固定資産にかかる証明等 １　評価証明 ２　評価通知 ３　公課証明 ４　土地証明 ５　家屋証明（住宅用・その他） ６　記載事項証明 ７　固定資産税名寄帳兼補充課税台帳	平成 令和　　年度	通
	土地又は家屋の別	１　土地　　２　家屋	
	所在		
	家屋番号		
使用目的			

令和　　年　　月　　日

本人	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名	印	（　　）
	生年月日	（大・昭・平　　年　　月　　日）	

※注意事項

１　この委任状は、必ず本人が書いてください。

２　代理人の方は、お名前を確認できるもの（運転免許証、身分証明書等）をお持ちください。

３　物件の所在地番又は家屋番号（住居表示番号ではありません）は正確に記載してください。

４　この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。