

証明書等交付申請書

(あて先) 増毛町長 様

令和 年 月 日

親族以外の方の申請の場合は、委任状が必要になります。

①窓口に来られた方

住所		電話番号	-	-
フリガナ				
氏名			生年月日	大・昭・平 年 月 日
証明が必要な方との関係	本人・同居親族・代理人・相続人・その他() ※「その他」には具体的な続柄、会社名等を記入して下さい。			

②証明が必要な方(本人のみの場合は記入不要です)

住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 同上		
フリガナ		生年月日	大・昭・平 年 月 日
氏名(名称)			
※同一住所で複数人の証明が必要な場合は、連名で記載して下さい。			

③どの証明が必要ですか(口欄に✓、必要な年度と通数を記入してください。)

1. 町道民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明〔一般用・児童手当用〕
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明〔一般用・特定疾患用・高等学校等就学支援金用〕
	<input type="checkbox"/> 課税証明 平成 () 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明 令和 () 年度 () 通
	※町道民税は、前年の所得をもとに税額計算します。
2. 納税に関する証明(税金を納めたことの証明)	<input type="checkbox"/> 納税証明 平成・令和 () 年度 () 通
	必要な税目 : (すべて・個人町道民税・法人町道民税・固定資産税 軽自動車税・国民健康保険税・完納証明)
3. 車検用納税証明	<input type="checkbox"/> (継続検査)軽自動車税 (車両番号 旭川 () () 通
4. 固定資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価通知(評価額記載) 全部・一部 () 通
	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載) 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 公課証明(課税額記載) 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 土地証明 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 家屋証明 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明(評価額・課税標準額記載) 全部・一部 平成・令和 () 年度 () 通
(所有物件の一部の場合のみご記入ください)	物件の所在
	土地 家屋
	<input type="checkbox"/> 名寄帳(評価額・課税額記載) 平成・令和 () 年度 () 通
5. その他	<input type="checkbox"/> その他 () () 通

本人確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 面識
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他 ()		

※虚偽の申請をされますと、罰せられることがあります。

税務係
受付者

戸籍係
処理欄